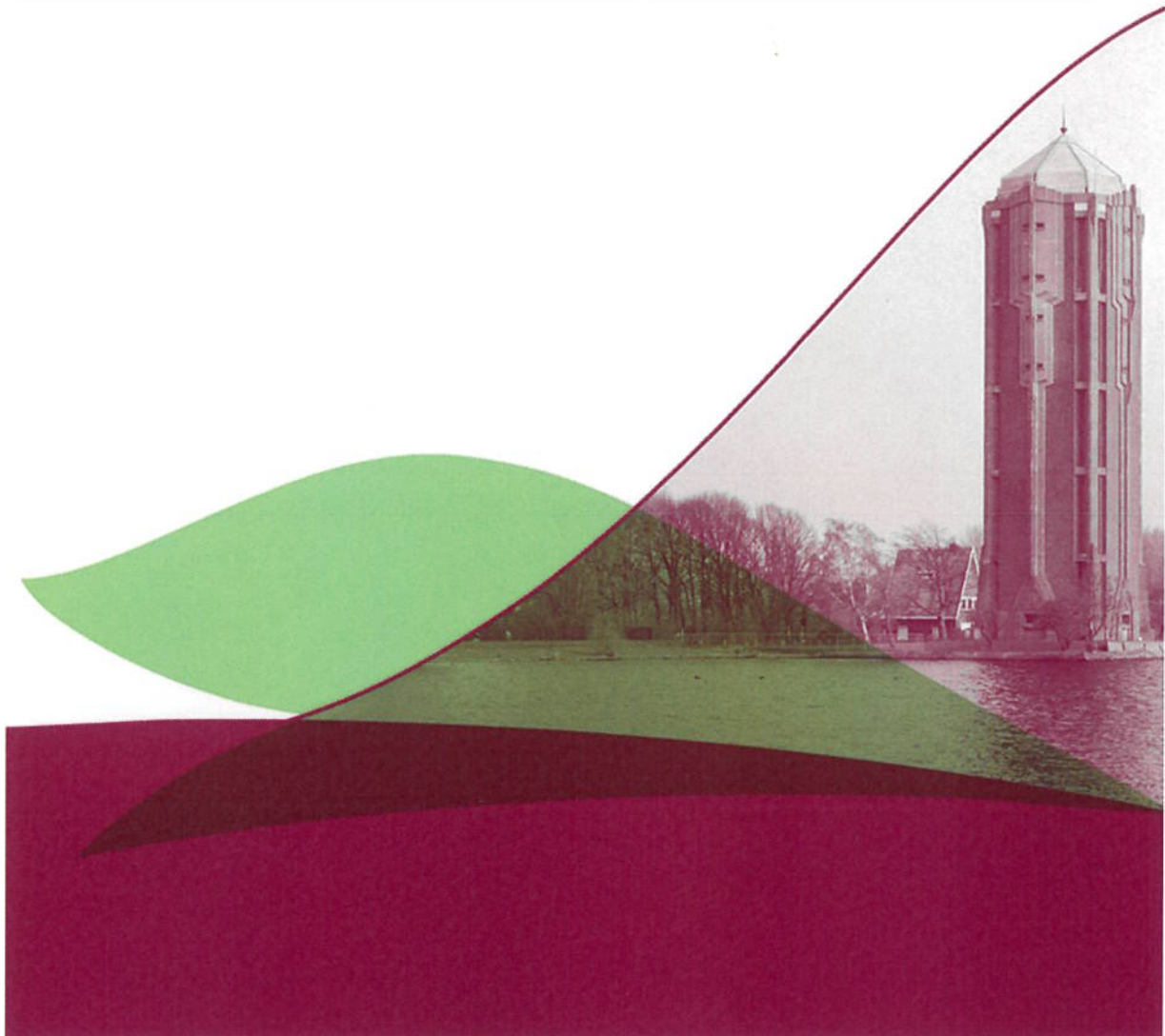




Gemeente Aalsmeer

**Aanvulling op de
programmabegroting 2020**
1^{ste} begrotingswijziging



Inhoudsopgave

Inleiding en leeswijzer	3
1. Formatieve ontwikkelingen	5
2. Organisatie ontwikkelingen.....	7
3. Overige ontwikkelingen.....	9
4. Digitalisering.....	11
5. Bijlage.....	12

Inleiding en leeswijzer

Inleiding

Bij de behandeling van de kadernota 2020 hebben wij u enkele concrete begrotingswijzigingen voorgelegd en enkele posten die in het meerjarenperspectief nog als pm waren opgenomen. Voor de behandeling van de begroting 2020 hebben wij er voor gekozen om de posten die bij de kadernota al concreet waren te verwerken in de begroting. De posten waarvan bij de kadernota was aangegeven dat wij hier nog nader het gesprek met de organisatie over wilde aangaan, bieden wij u bij deze separaat aan in deze aanvulling op de begroting. Dit zijn de posten die als pm in het meerjarenperspectief bij de kadernota waren opgenomen.

Naast de pm posten zijn er enkele overige ontwikkelingen/inzichten die wij u eveneens middels deze aanvullende notitie willen aanbieden.

Meerjarenperspectief programmabegroting

In de programmabegroting, welke gelijktijdig met deze aanvulling is aangeboden, zijn naast de kadernota 2020 ook de uitkomsten van de meicirculaire verwerkt, evenals enkele technische wijzigingen die het gevolg zijn van de definitieve doorrekeningen. De programmabegroting 2020 en de meerjarenraming 2021-2023 laat in financieel meerjarenperspectief onderstaand beeld zien.

	2020	2021	2022	2023
Structureel	-108	-459	-452	-451
Incidenteel	-1.129	-520	-267	-604
Totaal resultaat programmabegroting	-1.237	-979	-719	-1.055

Tabel 1: (Bedragen in € x 1.000)

1^{ste} begrotingswijzigingen

In deze aanvulling bij de programmabegroting zijn de uitkomsten te zien van de gesprekken met de organisatie en de nadere invulling van de posten die bij de kadernota 2020 als pm waren opgenomen. Dit levert onderstaand meerjarenperspectief op.

	2020	2021	2022	2023
Saldo programmabegroting 2020	-1.237	-979	-719	-1.055
Formatieve ontwikkelingen	527	509	330	269
Organisatie ontwikkelingen	-767	-135	-135	-135
Overige ontwikkelingen	955	-45	-45	-45
Resultaat na begrotingswijzigingen	-522	-650	-569	-966

Tabel 2: (Bedragen in € x 1.000)

Dit saldo is als volgt opgebouwd:

	2020	2021	2022	2023
Structureel	15	-353	-363	-362
Incidenteel	-537	-297	-206	-604
Totaal resultaat	-522	-650	-569	-966

Tabel 3: (Bedragen in € x 1.000)

Leeswijzer

Conform de kadernota wordt in deze aanvulling op de begroting achtereenvolgens ingegaan op de formatieve ontwikkelingen (hoofdstuk 1) en de organisatorische ontwikkelingen (hoofdstuk 2). Daarnaast wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de overige ontwikkelingen. In hoofdstuk 4 wordt nader ingegaan op financiële vraagstukken inzake de digitalisering.

1. Formatieve ontwikkelingen

Zoals bij de kadernota is aangegeven gaat een deel van de ontwikkelingen die de gemeente Aalsmeer op zich af ziet komen, gepaard met een uitbreiding van de bestaande taken/werkzaamheden. Deze formatieve posten waren nog niet in de kadernota meegenomen omdat, conform het dienstverleningshandvest, door de organisatie eerst gekeken moest worden of deze uitbreiding binnen de organisatie door herprioritering opgevangen kon worden¹.

Vanuit de gevoerde gesprekken met de organisatie wordt voorgesteld om de volgende kosten mee te nemen in begroting 2020:

	2020	2021	2022	2023
Onvermijdelijk, onvoorzien, onuitstelbaar	225	234	116	116
CUP	275	275	214	153
Bestuurlijke wensen	27	0	0	0
Totaal formatieve ontwikkelingen	527	509	330	269

Tabel 4: (Bedragen in € x 1.000)

Deze posten zijn als volgt onderverdeeld:

	2020	2021	2022	2023
Structureel	303	286	269	269
Incidenteel	224	223	61	0
Totaal formatieve ontwikkelingen	527	509	330	269

Tabel 5: (Bedragen in € x 1.000)

Onderstaand worden de posten per categorie nader toegelicht. In de bijlagen zijn de toelichtingen vanuit de kadernota opgenomen.

1.1 Onvoorzien, onvermijdelijk en onuitstelbaar

	2020	2021	2022	2023
Wet verplichte gemeentelijke gezondheidszorg (WvGGZ)	0	0	0	0
Jeugdhulp: preventieve inzet en grip op kosten en kwaliteit	133	116	29	29
Schuldhelpverlening	92	118	87	87
Handhaving kinderopvang	0	0	0	0
Totaal onvoorzien, onvermijdelijk en onuitstelbaar	225	234	116	116

Tabel 6: (Bedragen in € x 1.000)

Wet verplichte gemeentelijke gezondheidszorg (WvGGZ)

De WvGGZ treedt op 1 januari 2020 in werking en vervangt (samen met de wet Zorg en Dwang) de bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ). In de kadernota is opgenomen dat invulling

¹ De organisatie heeft aangegeven dat er geen mogelijkheden zijn voor herprioritering. Ondanks dat dit niet transparant is onderbouwd stelt het college voor om akkoord te gaan met de formatieve uitbreiding om de dienstverlening niet in het gedrang te laten komen voor de inwoners.

van deze taak € 24.000 per jaar gaat kosten. Via het gemeentefonds zijn extra middelen toegekend voor deze taak die ter dekking worden ingezet. Deze dekking was in de kadernota nog niet opgenomen.

Jeugdhulp: Structureel maken tijdelijke uitbreiding preventieve inzet en grip op kosten en kwaliteit

Deze post is opgenomen conform hetgeen gemeld is in de kadernota.

Schuldhelpverlening

Deze post is opgenomen conform hetgeen gemeld is in de kadernota.

Handhaving kinderopvang

Goed toezicht en effectieve handhaving dragen in belangrijke mate bij aan de borging van de kwaliteit van kinderopvang. De verantwoordelijkheid van de gemeente hierin bestaat uit drie kerntaken: vergunningverlening, toezicht en handhaving. Als onderdeel van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang worden nieuwe eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit leidt tot meer inzet van de gemeente op het gebied van registratie, toezicht en handhaving. De totale kosten die hiermee gemoeid zijn, ad € 14.000, kunnen gedekt worden door de door het Rijk beschikbaar gestelde bedrag.

1.2 College uitvoeringsprogramma

	2020	2021	2022	2023
Toezicht en handhaving omgevingsrecht	122	122	61	
Accountmanagement bedrijven	128	128	128	128
Drank- en Horecawet	25	25	25	25
Totaal CUP	275	275	214	153

Tabel 7: (Bedragen in € x 1.000)

Alle bovengenoemde posten zijn opgenomen conform hetgeen reeds gemeld is bij de kadernota.

1.3 Bestuurlijke wensen

	2020	2021	2022	2023
Uitbreiding ondersteuning leerplicht	27			
Totaal bestuurlijke wensen	27			

Tabel 8: (Bedragen in € x 1.000)

Uitbreiding ondersteuning leerplicht

In tegenstelling tot dat wat er in de kadernota is gemeld heeft Aalsmeer in overleg met Amstelveen besloten om deze post voor slechts 1 jaar op te voeren.

2. Organisatie ontwikkelingen

Zoals in de kadernota is opgenomen staat Amstelveen op het punt om grote investeringen in de organisatie te doen. De afgelopen maanden zijn hier bestuurlijk diverse gesprekken over gevoerd. De uitkomsten voor de begroting zijn als volgt:

	2020	2021	2022	2023
Digitalisering	-882	-250	-250	-250
BTW Dienstverleningsbijdrage	50	50	50	50
BTW Dienstverleningsbijdrage correctie	65	65	65	65
Totaal organisatie ontwikkelingen	-767	-135	-135	-135

Tabel 9: (Bedragen in € x 1.000)

Bovenstaande mutaties zijn als volgt te verdelen:

	2020	2021	2022	2023
Structureel	-135	-135	-135	-135
Incidenteel	-632			
Totaal organisatie ontwikkelingen	-767	-135	-135	-135

Tabel 10: (Bedragen in € x 1.000)

2.1 Digitalisering

Het bij de kadernota opgenomen bedrag van € 250.000 structureel € 632.000 incidenteel was opgenomen als een voortzetting van de goede wil om in dit gemeenschappelijke proces te werken aan een gezamenlijke stip op de horizon. Hier was de voorwaarde aan gekoppeld dat voor de verdere gesprekken meer inzicht diende te komen in de wijze waarop deze kosten terugverdiend konden worden in de organisatie in de vorm van een transitieplan.

Op 17 september j.l. hebben wij aan het college Amstelveen te kennen gegeven de samenwerking niet meer op de huidige wijze voort te willen zetten. Om deze reden en omdat Amstelveen nog niet heeft kunnen voldoen aan de gevraagde onderbouwing is voorgesteld om de genoemde bedragen voor de tranche 2019 niet op te nemen in de begroting 2020.

Voor een verdere toelichting op digitalisering wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

2.2 BTW Dienstverleningsbijdrage

Als gevolg van de gekozen samenwerkingsvorm ontstaat er voor de gemeente Aalsmeer een BTW-nadeel. Zoals bij de kadernota is vermeld is als gevolg van het horizontaal toezicht onderzoek gedaan naar dit nadeel en of de juiste percentages en verhoudingen hier nog werden toegepast. Het bij de kadernota ingeschatte extra nadeel van € 130.000 komt bij nadere analyse uit op € 180.000. Dit is een verhoging van € 50.000.

2.3 BTW Dienstverleningsbijdrage correctie

Bij aanvang van de samenwerking is afgesproken met Amstelveen dat het ingeschatte BTW-nadeel voor de helft door Amstelveen wordt betaald. Bij de kadernota is Aalsmeer er vanuit gegaan dat deze afspraak ook voor het nu hogere bedrag nog van kracht is en had hierdoor € 65.000 bijdrage Amstelveen ingerekend. Amstelveen heeft aangegeven dat zij dit bedrag alleen willen betalen indien Aalsmeer bijdraagt in de

gevraagde bedragen voor digitalisering. Om deze reden wordt met deze correctie uit voorzichtigheid de Amstelveense bijdrage teruggedraaid. In de gesprekken zal Aalsmeer als uitgangspunt blijven houden dat deze kosten het gevolg zijn van de gekozen samenwerkingsconstructie en derhalve voor de helft van rekening van Amstelveen dienen te komen.

2.4 Overige organisatie claims

Naast de digitalisering had Amstelveen nog enkele organisatorische claims waar ze een bijdrage van de gemeente Aalsmeer in wensen. Dit betreft onder andere een bijdrage voor een derde directeur en openingstijden balies. Deze kosten zijn niet gerelateerd aan intensivering van taken en of beleid waardoor het college van Aalsmeer heeft aangegeven dat deze kosten voor rekening van Amstelveen dienen te komen.

3. Overige ontwikkelingen

Naast de pm-posten uit de kadernota zijn er nog enkele andere posten die we middels deze aanvulling op de programmabegroting 2020 aan u willen voorleggen.

	2020	2021	2022	2023
Prijsindexering 2020	-275	-275	-275	-275
Transitiekosten	1.000			
DVO II Meerlanden	230	230	230	230
Overige bestuurlijke wensen	-	-	-	-
Totaal overige ontwikkelingen	955	-45	-45	-45

Tabel 11: (Bedragen in € x 1.000)

Bovenstaande mutaties zijn als volgt te verdelen:

	2020	2021	2022	2023
Structureel	-45	-45	-45	-45
Incidenteel	1.000			
Totaal overige ontwikkelingen	955	-45	-45	-45

Tabel 12: (Bedragen in € x 1.000)

3.1 Prijsindexering 2020

In de Kadernota is aangegeven dat wij het aanhouden van de nullijn voor de materiele budgetten als mogelijkheid zien om het meerjarenperspectief te versterken. In de programmabegroting 2020 is de prijsindex toegepast op de door ons gesubsidieerde instellingen, de dienstverleningsbijdrage en overige verbonden partijen waar een prijsindex onderdeel uitmaakt van de onderliggende afspraken. Overige toekenning van de prijsindex heeft niet plaatsgevonden. Dit betekent een voordeel van € 275.000.

3.2 Transitiekosten

In september hebben wij aan het college van Amstelveen te kennen gegeven dat de huidige samenwerking niet langer houdbaar is. Komende tijd zal bekeken gaan worden welke alternatieven toekomstbestendig zijn. Gedurende deze periode zullen extra kosten gemaakt moeten worden om deze transitie naar een nieuwe manier van werken in goede banen te leiden. Voor te maken kosten van advisering en juridische bijstand worden in 2019 bestaande budgetten zo veel als mogelijk ingezet. Voor 2020 vragen wij u alvast een reservering op te nemen van € 1 miljoen zodat wij het transitietraject kunnen uitrollen. Hopelijk kunnen wij een nadere uitwerking en inschatting van de te maken kosten bij de Kadernota 2021 aan u voorleggen.

3.3 DVO II Meerlanden

Eind augustus is een nieuwe aanbieding van de Meerlanden ontvangen voor de verlenging van DVO2 'Dienstverleningsovereenkomst openbare ruimte'. Deze aanbieding is € 230.000 hoger dan momenteel structureel in de begroting is opgenomen. Dit bedrag wordt voor € 170.000 veroorzaakt door het afschaffen van de chemische onkruidbestrijding in 2016. Hiervoor is in de programmabegroting 2017 incidenteel voor 3

jaar € 170.000 opgenomen, dit was gelijk aan de periode waar het contract nog over liep. Dit bedrag dient bij voorzetting op huidige wijze structureel te worden opgenomen.

Daarnaast is er een stijging als gevolg van de constatering dat door klimaatverandering het groeiseizoen langer wordt, waardoor op het onderdeel groen en onkruidbestrijding op verharding meer inspanning moet worden geleverd om aan het vastgestelde kwaliteitsniveau te voldoen.

Als risico dient te worden vermeld dat het uitbesteed werk in de aanbidding gebaseerd is op het werkelijke prijspeil 2019. Voor deze werkzaamheden is afgesproken dat deze in overleg met gemeente Aalsmeer door Meerlanden opnieuw worden aanbesteed. De uitkomst van deze aanbesteding is leidend. Dit kan een prijsstijging of daling met zich meebrengen, gezien prijsontwikkelingen in de markt is een stijging te verwachten. Met het aangaan van het contract voor 5 jaar wordt de Meerlanden in staat gesteld de werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren waardoor het aanbestedingsrisico wordt beperkt.

3.4 Overige bestuurlijke wensen

In de kadernota 2020 zijn nog enkele bestuurlijke wensen opgenomen. Dit betroffen:

- Scholengebouw Oosteindedriehoek
- Centrumvisie (van Cleeffkade-Stationsweg)
- Scholen Kudelstaart

Momenteel wordt er gewerkt aan de planningvorming en financiële uitwerking deze punten.

4. Digitalisering

4.1 Digitalisering

De afgelopen periode hebben gesprekken plaatsgevonden over de bijdrage Aalsmeer in de investeringen voor digitalisering. De gemeente Amstelveen is er in hun perspectiefnota al vanuit gegaan dat het gezamenlijke kosten betreft en heeft hiervoor 25% bijdrage Aalsmeer ingerekend. Dit betreft in totaal voor het komende jaar € 3,8 miljoen incidenteel en € 0,7 miljoen structureel. Dit ondanks dat wij hebben aangegeven met elkaar het gesprek te voeren over welke investeringen wij als noodzakelijk zagen en daar waar beide gemeentes ambities delen en gezamenlijk willen oppakken.

Ten tijden van de kadernota was bestuurlijk de afstemming dat Aalsmeer voor de tranche 2019 € 632.000 incidenteel en € 250.000 structureel in wilde bijdragen. Hierbij was echter aangegeven dat er voor de vervolg overleggen duidelijk inzichtelijk gemaakt diende te worden op welke wijze deze kosten en de nog te maken kosten in de toekomst tot besparing gaan leiden.

Op 17 september j.l. hebben wij aan het college Amstelveen te kennen gegeven de samenwerking niet meer op de huidige wijze voort te willen zetten. Om deze reden en omdat Amstelveen nog niet heeft kunnen voldoen aan de gevraagde onderbouwing is voorgesteld om de genoemde bedragen voor de tranche 2019 niet op te nemen in de begroting 2020.

De gemeente Amstelveen heeft aangegeven dat zij de gevraagde bijdragen, conform de centrumregeling, als geschil willen aanmerken.

4.2 Effect meerjarenperspectief

Bovengenoemd geschil heeft het volgende effect op het meerjarenperspectief. Hierin zijn de bedragen verwerkt zoals deze door Amstelveen in hun perspectiefnota zijn opgenomen. Deze zijn éézijdig bepaald en voor Aalsmeer nog punt van discussie. Alleen bedragen die te herleiden zijn tot taakaanpassingen of intensiveringen zijn voor Aalsmeer bespreekbaar.:

	2020	2021	2022	2023
Meerjarenperspectief na aanvulling	-522	-650	-569	-966
Digitalisering structureel	554	629	654	654
Digitalisering incidenteel	2.388	950	350	
Resultaat inclusief digitalisering	2.420	929	435	-312

Tabel 13: (Bedragen in € x 1.000)

	2020	2021	2022	2023
Structureel	569	276	291	292
Incidenteel	1.851	653	144	-604
Totaal resultaat inclusief digitalisering	2.420	929	435	-312

Tabel 14: (Bedragen in € x 1.000)

5. Bijlage

Onvoorzien, onvermijdelijk, onuitstelbaar

Wet verplichte gemeentelijke gezondheidszorg (WvGGZ)

De WvGGZ treedt op 1 januari 2020 in werking en vervangt (samen met de wet Zorg en Dwang) de bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ). De WvGGZ geeft meer inspraak aan cliënt en diens familie/naasten en meer mogelijkheden voor zorg op maat. De verwachting is dat door de toegenomen mogelijkheden vaker een beroep op de wet zal worden gedaan en de keuzes complexer zullen worden. De VNG is met VWS in gesprek over een vergoeding. Vooruitlopend op duidelijkheid hierover en om de juiste voorbereidingen te kunnen treffen voor inwerking treden van deze wet zijn voor 2019 incidenteel aanvullende middelen gevraagd in de Bestuursrapportage 2019.

Jeugdhulp: preventieve inzet en grip op kosten en kwaliteit

Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de hele jeugdhulp. Bij de decentralisatie van jeugdhulp naar gemeenten heeft het Rijk direct een budgetkorting doorgevoerd. Hierdoor was vanaf de start van de uitvoering van de jeugdhulp door gemeenten minder budget beschikbaar dan voorheen. Onze gemeente zet in op preventie en vroegsignalering en op een centrale toegang, en integrale hulpverlening. Door vroegtijdige lichte en gerichte jeugdhulp willen wij het beroep op dure zwaardere zorg verminderen. Aalsmeer heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in nieuwe werkwijzen en preventieve projecten. Denk bijv. aan extra hulpverlening bij vechtscheidingen en jeugdhulp in scholen. Vanaf 2018 is een nieuwe inkoopstelsel geïmplementeerd, gericht op resultaatsturing op specialistische jeugdhulp. Deze grote stelselwijziging leidde o.a. tot veranderingen in de relatie tussen jeugdhulpverleners (vanuit hun rol als indiceerders) en aanbieders van jeugdhulp. In 2018 bleek dat de kosten voor jeugdhulp sterk stegen, leidend tot fikse tekorten bij alle gemeenten in de regio, zonder dat er één duidelijke oorzaak aan te wijzen is. In reactie daarop hebben de deelnemers aan de regionale intergemeentelijke samenwerking maatregelen ontwikkeld. Op dit moment zijn die maatregelen nog niet volledig in de werkwijze van de jeugdhulpverleners geïntegreerd. En zijn effecten daarvan nog onvoldoende zichtbaar. Het beeld van de tekorten op onder andere de jeugdhulp is landelijk zichtbaar.

De toenemende vraag naar jeugdhulp, de aard van de problematiek en de complexiteit van het stelsel maken dat voldoende sturing en structurering van de uitvoeringspraktijk belangrijk is. Voor goede sturing is goede resultaat- en managementinformatie belangrijk. Hiermee kunnen betere resultaten in de hulpverlening behaald worden, ontstaat er meer inzicht in de kwaliteit van indiceren en is financiële beheersing beter mogelijk.

Om grip op de jeugdhulp te vergroten en het inzicht te verbeteren in de uitgaven en de behaalde resultaten van (specialistische) jeugdhulp wil de ambtelijke organisatie investeren in:

- structureel meer leidinggevende capaciteit (een teamleider specifiek voor hele uitvoering jeugdhulp)
- een tweejarige uitbreiding van de capaciteit van het team jeugdhulp t.b.v. de randvoorwaarden (kwaliteitsadvies, sparring en controle).

De verwachting is dat deze investeringen in de komende periode leiden tot doelmatigere inzet van voorzieningen en financiële middelen en tot een duurzame bijdrage aan de kwaliteit van de jeugdhulp.

Schuldhelpverlening

Om te voldoen aan de termijnen uit de wet gemeentelijke schuldhelpverlening is een uitbreiding van het aantal schuldhelpverleners noodzakelijk. Daarnaast is een intensivering nodig om de aanpak rondom vroeg signalering verder uit te werken richting zorgverleners en energiebedrijven. Incidenteel voor 2019 zijn

aanvullende middelen gevraagd in de Bestuursrapportage 2019 zodat tijd genomen kan worden om te bezien of deze noodzakelijke uitbreiding binnen de organisatie opgevangen kan worden.

CUP

Toezicht en handhaving omgevingsrecht

Het aantal handhavingszaken, handhavingsverzoeken en klachten/meldingen ligt op basis van de jaarrapportages 2017 en 2018 ruim hoger dan de begrote aantallen en daarmee de beschikbare formatie. Het college is een onderzoek gestart naar de mogelijkheden om regels te verruimen om zo het aantal handhavingszaken te verminderen. Deze exercitie van het verruimen en borgen van voorstellen in onder andere bestemmingsplannen vergt een doorloop tijd van enige jaren. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de omgevingswet die per 1 januari 2021 in werking treedt. In dit licht is tijdelijk extra capaciteit nodig om de inmiddels opgelopen achterstand in te lopen. Afhankelijk van de verdere ontwikkelingen zal eventueel besloten moeten worden over een noodzaak tot structurele uitbreiding van de formatie.

Accountmanagement bedrijven

Vanaf maart 2017 is op incidentele basis invulling gegeven aan de functie van accountmanagement. Om de samenwerking met Ondernemend Aalsmeer, de (mede) organisator rol of initiatiefnemer van verschillende evenementen en actief contact houden met het bedrijfsleven, organisaties en diverse overheden ook in de toekomst goed vorm te geven, wordt voorgesteld een duurzame invulling aan de functie te geven mede naar aanleiding van de evaluatie van de economische agenda.

Drank- en horecawet

Voor toezicht op horecabedrijven is enige jaren (2014-2018) aanvullend extra budget beschikbaar gesteld om achterstanden in te halen. Een deel van deze werkzaamheden blijkt structureel. Om te waarborgen dat het gewenste niveau van toezicht en handhaving op de Horeca gerealiseerd blijft, wordt voorgesteld om een deel van de incidentele financiering structureel te maken.

Bestuurlijke wensen

Uitbreiding ondersteuning leerplicht

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de Leerplichtwet. De ambitie is vastgelegd in het thuiszitterpact en betekent dat in 2020 geen enkel kind langer dan 3 maanden thuis mag zitten zonder passend onderwijsaanbod. Daarnaast vervullen leerplichtambtenaren in toenemende mate een preventieve rol in de samenwerking met scholen, jeugdhulpverlening en sociaal team. Hierdoor kunnen we op de korte termijn uitstroom met lagere kansen op de arbeidsmarkt en op langere termijn een mogelijk beroep op gemeentelijk voorzieningen voorkomen. Daarbij ligt het aantal scholen en leerlingen per leerplichtambtenaar in de gemeente Aalsmeer hoger dan gemiddeld. Ook de administratieve verplichtingen zijn toegenomen. Hierom wordt voorgesteld de administratieve ondersteuning die voor de jaren 2018 en 2019 incidenteel is geregeld te continueren. Hiermee is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar zich meer concentreert op zijn kerntaak.

